MANUAL BOOK

SISTEM INFORMASI PERENCANAAN (E-PLANNING)



DAFTAR ISI

DAFT	AR ISI		ii
E-PLA	ANNING SI	STEM INFORMASI PERENCANAAN (E-PLANNING)	1
	Α.	Latar Belakang	1
	В.	Login Sistem	1
	С.	Halaman Awal Aplikasi	2
	D.	Refrensi Kegiatan RKAKL	3
	E.	Pelaporan Usulan	7
	F.	Pelaporan Rekap	8

ſ

E-PLANNING

SISTEM INFORMASI PERENCANAAN (E-PLANNING)

A. Latar Belakang

Sistem informasi perencanaan (*E-Planning*) merupakan sistem informasi yang digunakan untuk menyusun dokumen perencanaan. Selama ini dokumen perencanaan yang sebelumnya diolah di dalam Ms Excell digantikan dengan *E-Planning* ini.

Dengan menggunakan *E-Planning* ini unit – unit akan mempunyai akun yang digunakan untuk login dan memasukan data perencanaan kegiatan unit tersebut.

Setelah proses penyusunan selesai data perencanaan di *E-Planning* akan di transfer dengan menggunakan tools DTX ke aplikasi RKAKL. Dengan menggunakan tools DTX ini maka akan menjaga konsistensi data perencanaan yang telah disusun.

B. Login Sistem

Sebelum anda dapat menjalankan *E-Planning*, anda diharuskan untuk melakukan login terlebih dahulu. Anda dapat melakukan login dengan langkah sebagai berikut :

1. Pilih Menu Eplanning Pada Halaman Web



Gambar 1. Halaman Portal Sistem Informasi Keuangan Terintegrasi

Maka akan muncul form login seperti di bawah ini, isikan username password dan klik tombol "Login". Untuk Hak akses unit pelaksana username = "Nama Unit" password default = "yang_telah_diberikan". Kemudian ubah password setelah anda login.

E-PLANNING 2020 Sistem Informasi Perencanaan
Login to your account.
Username
Password

Gambar 2. Halaman Login Eplanning

C. Halaman Awal Aplikasi

Setelah anda login . maka sistem akan memunculkan menu-menu yang dapat anda akses. Akses menu ini akan berbeda sesuai dengan hak akses pengguna yang dimiliki. Hak akses pengguna dapat di setting melalui menu pengguna hanya oleh admin.

Berikut ini adalah tampilan	aplikasi setelah anda login.
-----------------------------	------------------------------

→ C https://eplanning	.pip-semarang.ac.id/eplanning2020/?m=dashboard	6			R 🖈 🗖
E-PLANNING	E-PLANNING 2020	4			/Adminis
Beranda			Apa	bila anda menemukan kesali	ahan atau kesulitan dalam menjal
Manajemen Menu	Unit	Pejabat	Pagu Usulan (Rp.)	Pagu Usulan di Setujui (Rp.)	Pagu Usulan Tidak di Setujui (Rp.)
Manajemen Pengguna	WAKIL DIREKTUR I	NASRI, M.T			
Manajemen Unit Pelaksana	WAKIL DIREKTUR II	SARIFUDDIN, M.Pd., M.Mar.E			
Manajemen Output	WAKIL DIREKTUR III	DODIK WIDARBOWO, MT			
Manajemen Sub Output	KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI KETARUNAAN DAN ALUMNI	BUDI JOKO RAHARJO, MM	9.311.635.000		
Manajemen Komponen	KETUA PROGRAM STUDI KALK	Dr. WINARNO, S.ST, MH	14.694.657.000		
Manajemen Sub Komponen	KETUA SATUAN PENJAMIN MUTU	ABDI SENO, M.SI, M.Mar.E	410.575.000		
Manajemon Penanda Tangan	KEPALA UNIT KESEHATAN	dr. ROSVY WALIDA	4.926.286.000		
E Manajemen Akun	KEPALA UNIT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN	ALFI MARYATI, SH	5.866.466.000		
Referensi Detail	KEPALA UNIT BAHASA	RIA HERMINA SARI, SS., M.Sc	1.702.117.000		
Rencana Pengusulan	KEPALA UNIT TEKNOLOGI DAN INFORMASI	NONO SUYANTO, S.T.	2.914.900.000		
Libat Semua Lisulan	MANAJER LAYANAN PSIKOLOGI	ERY PRASETIATI, S.Psi			
I Howkeen Radium Tarrastatione	MANAJER OLAH RAGA DAN SENI	SUGIYONO, S.Pd			
- oouan onum relpecakan	MANAGER SARANA ASRAMA	WILLEM THOBIAS FOFID, S.ST			
Usulan Tidak Aktif	KEPALA UNIT LSP	KRISTIN ANITA INDRIYANU S.ST, MM	1.448.584.000		

Gambar 3. Halaman Home / Beranda E-Planning

Pada halaman awal ini di tampilkan rekapan total usulan masing – masing unit pelaksana, baik draft usulan, usulan yang di setujui maupun usulan yang tidak disetujui. Untuk mengakses menu – menu yang ada di aplikasi anda dapat mengklik daftar menu yang ada pada sebelah kiri halaman web.



Gambar 4. Daftar Menu E-Planning

D. Refrensi Kegiatan RKAKL

Menu "Rencana Pengusulan" merupakan menu yang digunakan untuk menyusun kegiatan perencanaan mereka. Anda dapat mengakses menu ini dengan meng klik menu

← →	C # eplannin	a.pip-semarang.ac.id/e	slanning/2	021/7m=rencanap	engusulam	be										9	ta 0,	*
		· 2022 BETA Manual												3.00	ATI 5.5ct	MMARTI	a Satuani	PELEE
	Livit Pelaksana	LULL DEIN TERM																
	KETUA SPI			~														
	Program				Klasifikar	ai Rincian Obeek (KRO)				Komponen								
	Semue			~	Semu	a			~	Semua		~	Q, Tany	ilian ¥ Aba	r Ulang			
Registers BOAL	Keglatan				Rincian C	Dtejek (RD)												
-	Semua			~	Semu	ia			~									
Automation	RENCANA KEGIAT	AN YANG DRUSELKAN																
	Referensi Kegi	atan RKAKL	Kasth	asi findun Objek			_											
⊅]i ⊅]i	Referensi Kegi	atan RKAKL	Kada	casi Rincian Objek (1530) Urai	Ra Kada	inclan Objek (RO)	Koda	Komponen	Kala	Sub Kamponen	Jacid Page	Junish Pagu Tenartakan		Page RM	Pagu	Juniah Umian	Jurdah Filo	
⊅]i ⊅]i	Referensi Kegi Program 022.12.0L- Pendisikan dan Pelatinan Volkal	atan RKAKL Kojatan 3996 - Pendelian Transportasi	Kode DOB	inel Rinchen Objek (KRO) Unal Pelatinan Dicang Infrastruktur	Kode 19	incien Objek (RO) Creal Tenaga Kapendidikan Bidang Tianaportasi Lauf yang Kompeleri	Kode 51	Komponen Unal Tertagia Pendidik yang Rampatan	Kodo :	Sub Komponen Grad Shad Hrvingkildan Kompetersa Austitur SPI (S Crangi	Janlah Paga 96.950.000	Junish Paga Terpetakan 96.368.000	Seten O	Paga RM 96.958.000 (100%)	Рада В.3 (р.)	Jamish Usulan 7	Jumlah File 6	
0 3 0 3	Pegenni Pegenni 022 IZ-P- Pendicikan dan Peletitinan Visitasi 022 IZ-WA- Dukungan Mangemen	atan RKAKL Kopitan 39%- Pendihan Transportai 4627 - Pengelolaan Penecanan, Raungar, Bik dan Umun GJM	Klashti Kode DOB EAH	una Alincies Objek (PRO) Una Pristitien Bidang Istrastruktur Lapponi Lapponi Lapponi Tata Kebla Isternal	Rođe 19 5	inden Olgek (MO) Und Tenaga Rependicikas Bizang Tamapontasi Lard yang Kompelen Layanan Tafa Kelola Organisasi Pendicikan Transportasi Lait	Kode 51 54	Korgonen Und Tersigs Pendolk yang Kampatan Layaran umum Pelayanan umum perkegagaan mangoran Luat	Ficse D	Bell Enropeone Unit Belot Prendjulan Konpelensi Author (P) Caragi Baydar Manajemus (Muli (D)	Junish Page 96.958.000 12.150.000	Jumish Page Terpetakan 96.958.000 12.150.000	5 -6-6	Paga 654 96.958.000 (100%) 12.150.000 (100%)	242 (5%) (5%)	Junish Usulan 7	Jurdah File 6 0	•
	Referensi Kegi Peoguan 022 12 0L- Pendiskan dan Pentima Visias 023 12 WA- Disungan Manajersen	atan RKAKL Kajakan 2996 - Pensitikan Tansportasi 4627 - Pensitikan Pencifikan Raungar, BMV dan tansgortasi Tansgortasi Tansgortasi Tansgortasi Tansgortasi Tansgortasi Tansgortasi Tansgortasi	Kode DOB EAH EAH	Unit Bincles Chiek (MRC) Unit Pristition Distang Infrastruktur Laganan Tatantik Uniternal Laganan Tatantik Uniternal Laganan Coganisasi dan Coganisasi dan Coganisasi dan Tata keban Internal	5 6	Index Oljek (95) Chai Tenga Sependikas Educar Stansochas Educar St	Xode 51 54 54	Kongonen Unit Tengga Pendidi yang kampaten Lapona ununt, Pendigian ununt Transporter Laut Transporter Laut Pendigian manth apaga dan pertingkapan	Footo F D	bit tangene bit Dag Bandra Kangelene Autor OF (1 Dag) Bandra Kangelene Mak (20 Perspergases Installation of Hagelene and Installation of Hagelene and Installatio	Junish Page 96.950.000 12.150.000 1166.370.000	Aunish Page Terpetalan 96.198.000 12.150.000 1356.370,000	Soluti 0 0	Page 654 96.958.000 (100%) 12.150.000 (100%) 138.370.000 (100%)	0 (DV) 0 (DV) 0 (DV) 0 (DV)	Juniah Usulan 7 1	Jurdah File 6 0	Q

Gambar 5. Halaman Rencana Pengusulan

Upload Berkas Pendukung

Apabila ingin Mengupload File berkas pendukung Sub Komponen, lakukan langkah berikut.

- 1. Klik tombol "**Upload**" yang ada pada kolom # 2 pada Sub Komponen yang ingin ditambahkan berkasnya.
- 2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :

	Taml	bah Berkas Pengusulan	
• Berkas y	ang diupload harus format (<i>doc, d</i> i	ocx, xis, xisx, pdf, pptx, bmp, dil.)	
Berkas Usulan	Choose File No file chosen		
No	Ural	Berkas	Aksi
		Dernas Rosong:	
	뽑 Simpan		
Gan	nbar 6. Uplo	oad Berkas Peng	gusulan

3. Klik tombol "**Choose File**" untuk memilih file yang akan di upload pada device anda kemudia klik simpan.

		Tambah Be	erkas Pengusulan	
• Berkat	s yang diupload harus form	mat (<i>doc, docx, xis, xis</i>	x, pdf, pptx, bmp, dll.)	
Berkas Usulan	Choose File User	_password_rpd.txt		
			N	
No	Urai		Berkas	Aksi
		Berkas kos	iong!	
				v
	🖹 Simpan			
Gam	nbar 7. P	ilih File	Berkas Pe	ngusulan

> Rincian Detail

Untuk mengelola detail kegiatan di setiap subkomponen dapat dilakukan dengan cara klik tombol QLihat Detail, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini :

C + eplanning (4	ip senara	d'restrict	anonegi2020.0	errole (* 190-0-1910) - 1620-0	dedress-glabbase	and the second second second						6. 4. 11	
E-PLANNING	= 1	AHUN :	2022 951	L'Version								winetun witum Pem	GROUP AND
	202												
erer fagistur 197041	0100	imosi											
in the second	Pop	e		KIII 12 NVA - Durumpes Altern	new.								
	raga			al21 - Pergetown Pereca	ant, Kruniger, Bhilt davi	iman 1244 Transaction							
oral Resp.	tint	Last Restart O	Syst. (192)	Dith-Learer Digenses to	Tata Kalola Hiserat								
	Reco	n (05HE (90)		6 - Layahan Tata Kelela Diga	usai Pendiliser/Tempot	ani Laul							
	Karra			54-Laysnan umary, Pelayer	e neval langte per perie	rgragen Transportani Laut							
	3.0.4	a pones		1 - Perystergge aan operater	Contraction Carried In	mise patient to and the second	art water at						
	622	a Referen	nsi Kegistan	BCad,	0								
		Defension	nat Kegiatan		9 000000000	ana							
		Defee	nat Kegartan Constant	RCHI, Bird XII) Gui d'Ital belanamat Unio	• ()	tine	Nega Series		Restor from	Main Anguras	-	Unit Publicana	
		Bafaran Constantin Time.	nat Kegastan Dente Laat Nation	BCAR), Destroy (the barrane of the system of the barrane of the system	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Billion Classics	Timps Telever 213 000,00	12.76.0000	Autor base	Mills Angenes	Refer Teres Species et	God Pedagona HETTIA JAT	
		Bafaran Anna Marina 1 Dan 2 Ten	nat Kegiatati Constitution Mathematica Statistics	BOAR, BOARS Electronic and Boars (Specific and a second	Vana 400 106	Eller Bener Skansfreidt (Skansfreid Skansfreidt (Skansfreid Skansfreidt (Skansfreid	Nega bakar 201 00030 100 00030	Page 12.756.000.00 800-000.00	Sector base Text	Mills Arganis (2011) Lawys Same (*) (2021) Lawys Same (*)	Base Tener Spreer w Tener Spreer w	Und Personne RETTLE UP RETTLE UP	
		Befores Contraction of Tex 2 Tex 9 Tex	nas Korgastats Constation Security Oper Transfer Oper Transfer	BCARS, Constitute Information Constitute Information Perrophysicsmenta adust Perganitase Salare	VARN 4500 1.00 1.00	Intern Description (Response) (Response) (Response) (Response)	Nega Securi 2011 000.00 100 000.00 100 000.00	Page 11.732-01030 100-01030 100-01030	Sector Inco Inc Inc Inc	Mate Argunes (2001) Rompilitaria (2001) Rompilitaria (2001) Rompilitaria (2001) Rompilitaria (2001)	Data Teac Science & Teac Science & Data Science &	US Antone FETTA SP 12704 (P) HETTA SP	
		Defense Overrent ter 1 Ter 2 Ter 9 Ter 4 Ter	nat Kegalati Careati Santa San	BCAC, BCAC Control Co	Value 426 106 106 420	Execution (SDA) (Execution) Execution (RECORDING) (RECORDING) (RECORDING)	Reg School 201.000,00 00.000,00 00.000,00 1.00.000,00	Page 16.782-0020 500-00203 500-00203 500-00203	Note bas Mi Mi Mi	Mit Auguste (2001 Kerrys Kerning) (2001 Kerrys Kerning) (2001 Kerrys Kerning) (2001 Kerrys Kerning)	Robel Descriptions of Descriptions of Descriptions of Descriptions of	Guil Postaneos RETURI UN RETURI UN RETURI UN RETURI UN	

Gambar 8. Rincian Detail Kegiatan

Tambah Detail Kegiatan

Apabila ingin menambah Detail Kegiatan baru, lakukan langkah berikut.

- 4. Klik tombol "**Tambah**" yang ada pada kolom **# t** pada Sub Komponen yang ingin ditambahkan detailnya.
- 5. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

Program	022.12.05 - Program	Pengembangan Sumber Daya Manu	sia Perhubungan	
Keglatan	3997 - Pendidikan Pe	rhubungan Laut		
Output	013 - Pengelolaan Ak	untabilitas Kinerja		
Sub Output	001 - Tanpa Sub Outp	put		
Komponen	052 - Monitoring dan	Evaluasi Pelaksanaan SPIP	0	
Sub Komponen	A - Reviu Laporan Ke	vangan BLU	Q, Reference	
Sub Komponen Detail	A - Reviu Laporan Ker Detail	uangan BLU	Q, Referenzi	
Detail Volume 1	A - Reviu Laporan Ke Detail Volume 1	sangan BLU	Q Antonnai Harga Satuan	
Detail Volume 1 Volume 2	A - Reviu Laporan Ke Detail Volume 1 0	Satuan 1 Satuan 2	Q, fufernai Harga Satuan	
Detail Volume 1 Volume 2 Volume 3	A - Reviu Laporan Ke Detail Volume 1 0 0	Saturn 1 Saturn 2 Saturn 3	C Informal	

- 6. Isikan Detail Kegiatan, Volume, Satuan dan Harga Satuan kemudian klik tombol "Simpan"
- Tambah Rincian ATK dengan klik tombol Referensi ATK , maka akan muncul tampilan seperti ini :

Cari barang			
Urai Barang	Satuan	Harga Satuan	
Baju PDL dan Atributnya	Buah	750.000	
TAS RANGSEL	Buah	250.000	
Sound SYstem dan Genset	Paket	11.000.000	
Taman Irup dan Panggung hiburan	Paket	7.000.000	
Sewa Perlengkapan Tari Gambyong	Paket	3.000.000	
Sewa baju Tari Kolosal	Paket	4.000.000	
Belanja Iklan Media Cetak	paket	5.000.000	
Belanja Iklan Media Elektronika	Paket	7.000.000	
Betanja Ikla Media Onjine	Paket	13.000.000	

Gambar 10. Daftar ATK

8. Pilih ATK yang akan dimasukan kemudian klik Tambahkan

Ubah Detail Kegiatan

Apabila ingin mengubah detail kegiatan, lakukan langkah berikut.

1. Pilih salah satu detail pada Sub Komponen yang anda ingin ubah. kemudian klik



2. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

		Ubah Rencana Pen	gusulan				
Program	022.12.05 - Program	Pengembangan Sumber Daya Ma	nusia Perhubungan				
Kegiatan	3997 - Pendidikan Pe	erhubungan Laut					
Output	013 - Pengelolaan Ak	13 - Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja					
Sub Output	001 - Tanpa Sub Out	put					
Komponen	052 - Monitoring dan	Evaluasi Pelaksanaan SPIP					
Sub Komponen	A - Reviu Laporan Ke	uangan BLU					
			Q Referensi				
Detail	Penyelenggaraan Re	viu Lap. Keuangan BLU					
Volume 1	1	keg	100.000.000				
Volume 2	0	Satuan 2					
Volume 2 Volume 3	0	Satuan 2 Satuan 3					
Volume 2 Volume 3 Volume 4	0	Satuan 2 Satuan 3 Satuan 4					

3. Isikan/Ubah Form yang di perlu diisi/diubah kemudian klik tombol "Simpan"

Swap Volume Satuan

Apabila ingin merubah posisi Volume dan Satuan dalam satu Detail Kegiatan, lakukan langkah berikut.

1. Pilih salah satu detail pada Sub Komponen yang anda ingin anda Swap. kemudian

klik tombol swap di kolom # ᄅ

2. Setelah ini akan muncul tampilan peringatan seperti di bawah ini :

Unit	KASUBBAG KEU							
Program	022.12.05 - Program Pengemb	angan Sumber Daya Manusia Pe	erhubungan					
Kegiatan	3997 - Pendidikan Perhubunga	n Laut						
Output	013 - Pengelolaan Akuntabilita	13 - Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja						
Sub Output	001 - Tanpa Sub Output	01 - Tanpa Sub Output						
Komponen	052 - Monitoring dan Evaluasi R	Pelaksanaan SPIP						
ub Komponen	A - Reviu Laporan Keuangan Bl	u 🔪						
Detail	Penyelenggaraan Reviu Lap. Ke	euangan BLU	4					
			Dillo Card					
Volume 1	1	keg	Pilin Opsi •					
Volume 1 Volume 2	0	keg Satuan 2	Pilih Opsi					
Volume 1 Volume 2 Volume 3	1 0 0	keg Satuan 2 Satuan 3	Pilih Opsi • Pilih Opsi •					
Volume 1 Volume 2 Volume 3 Volume 4	1 0 0 0	keg Satuan 2 Satuan 3 Satuan 4	Pilih Opsi Pilih Opsi Pilih Opsi Pilih Opsi					
Volume 1 Volume 2 Volume 3 Volume 4 Volume 5	1 0 0 0	keg Satuan 2 Satuan 3 Satuan 4 Satuan 5	Pilih Opsi • Pilih Opsi • Pilih Opsi • Pilih Opsi • Pilih Opsi •					

Gambar 12. Swap volume satuan

6

3. Swap volume satuan kemudian klik tombol "Simpan"

Hapus Detail Kegiatan

Apabila ingin menghapus Detail Kegiatan, lakukan langkah berikut.

1. Pilih salah satu detail pada Sub Komponen yang anda ingin hapus. kemudian klik

tombol hapus di kolom # 🛄

2. Setelah ini akan muncul tampilan peringatan seperti di bawah ini :

OK	
	Cano

E. Pelaporan Usulan

3. Klik "**OK**"

Menu "Pelaporan Usulan" merupakan menu yang digunakan untuk unit/admin untuk mencetak draft usulan kegiatan mereka. Pada laporan tahap ini semua usulan yang aktif maupun tidak aktif akan ditampilkan. Anda dapat mengakses menu ini

dengan meng klik menu Pelaporan Usulan , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

E-PLANNING 2020					/Administrator ~
Unit Pelaksana KASUBBAG KEU	Penanda Tangan DIREKTUR POLITEKNIK IILMU PELAYAR/	Format Portable Data Format	Tanggal 27-07-2019	Tahun 2020	
Pelaporan Usulan Rekap Draft Usulan Rencana Kegiatan					

Gambar 14. Halaman Pelaporan Usulan

Klik tombol "**Rekap Draft Usulan Rencana Kegiatan**", maka akan muncul tampilkan cetakan seperti pada gambar di bawah ini :

	REKAP DRAFT USULAN R UN	ENCANA IIT PELAK TA	KEGIATAN P SANA SUB B HUN ANGGA	OLITEKNIK ILMU PELAYAR AGIAN KEUANGAN RAN 2020	AN SEMARA	NG		
Kementerian Nega Jnit Eselon II /Sat Jnit Pelaksana	ira : Kementerian Perhubungan ker : Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Laut/PIP Sema : SUB BAGIAN KEUANGAN	rang						
Kode	Uraian	Vol Sub Output	Jenis Komponen (Utama / Pendukung)	Rincian Perhitung	an	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5		6	7	8
022.12.05	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan							39.959.685.000
3997	Pendidikan Perhubungan Laut							39.959.685.000
3997.013	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja							100.000.000
3997.013.001	Tanpa Sub Output							100.000.000
052	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPIP							100.000.000
A	Reviu Laporan Keuangan BLU		6					100.000.000
525112	Belanja Barang							100.000.000
	Penyelenggaraan Reviu Lap. Keuangan BLU				1	keg	100.000.000	100.000.000
3997.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker							8.979.333.000
3997.970.001	Tanpa Sub Output							8.979.333.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran							1.261.279.000
A	RENSTRA 2020-2024							329.975.000
521211	Belanja Bahan							22.000.000
	Penggandaan dokumen				4	keg	2.000.000	8.000.000
	ATK				4	keg	3.500.000	14.000.000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya							30.000.000
	Perlengkapan peserta konsiyering			60 Orang x 1 paket	60	Orang/paket	500.000	30.000.000

ip Drait Usulan Rencana Regiatan Politeknik limu Pelayaran Semarang Unit Pelaksana Sub Bagian Reuangan - 1A 2020

Gambar 15. Preview Cetak Usulan Unit

F. Pelaporan Rekap

Menu "Pelaporan Rekap" merupakan menu yang digunakan admin untuk mencetak Rekap usulan yang telah diinputkan. Anda dapat mengakses menu ini dengan

meng klik me	enu 🖨 Pelap	oran Rekap	,	maka akan	muncul tan	npilan sebagai
berikut :						
	E-PLANNING 2020				/Administrator ~	
	Penanda Tangan 1 DIREKTUR POLITEKNIK IILMU PELAYAR	Format Portable Data Format	Tanggal 27-07-2019	Tahun 2020		
	Penanda Tangan 2 DIREKTUR POLITEKNIK IILMU PELAYAR					
	Pelaporan Rekap					
	•	Ð	e	e		
	Rekap Draft Usulan Rencana Kegiatan	Rekap Per Output Per Akun	Rekap Per Komponen Per Akun	Rekap Per Sub Komponen Per Akun		
		Da				
	Pilih Output					
	Semua					
	Pilih Sub Output Semua					
	Pilih Komponen Semua					
	Pelaporan Output					

Gambar 16. Halaman Pelaporan Rekap

8

Pada menu anda mencetak semua rekap / laporan. Ada 4 cetakan di bagian atas dan 6 cetakan di bagian bawah . Untuk cetakan di bagian atas anda hanya klik tombol cetak maka laporan akan muncul. Untuk 6 cetakan bagian bawah anda dapat memfilter sampai ke level komponen dalam cetakan dengan memilih filter di combobox output, suboutput dan komponen di atas tombol cetak bagian bawah. Berikut ini adalah tampilan hasil cetakan yang ada di menu tersebut.

iementerian Nega Init Eselon II /Sat Init Pelaksana	REKAP DRAFT USULAN R UNIT PELAK va : Kemerterian Perhubungan ker : Paast Pergembangan SIAP Perhubungan Lau/PIP Sema : POLITENIK LIMU PELYNAAN SEMARANG	ENCANA SANA PO TA	KEGIATAN P LITEKNIK ILI HUN ANGGAI	OLITEKNIK ILMU PELAYARAN NU PELAYARAN SEMARANG RAN 2020	SEMARA	NG		
Kode	Uralian	Vol Sub Output	Unit Kerja Penanggung Jawab	Rincian Perhitungan		Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5		6	7	8
022.12.05	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan							239.634.567.0
3997	Pendidikan Perhubungan Laut							239.634.567.0
3997.001	Lulusan Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan SDM Transportasi							38.327.219.0
3997.001.001	Lulusan Diklat Pembentukan Reguler							28.055.231.0
051	Diploma IV Nautika/Teknologi Rekayasa Operasi Kapal							7.936.152.0
A	Diploma IV Nautika/Teknologi Rekayasa Operasi Kapal Angkatan 57 Tahun 2020 (40 orang)							295.394.0
521213	Honor Output Kegiatan							295.394.0
	Koreksi Ujian Praktek Nautika	768	KAPRODI NTK	8 MP x 2 kelas x 2 pengajar x 24 taruna	768	MP/kelas/penga jar/taruna	16.500	12.672.0
	Pengawas Ujian Teori Nautika	40	KAPRODI NTK	2 kls x 10 mp x 2 org	40	kls/mp/org	93.500	3.740.0
	Honor Mengajar Teori Prodi Nautika	364	KAPRODI NTK	13 sks x 2 kelas x 14 pertemuan	364	sks/kelas/perte muan	165.000	60.060.0
	Honor Pengajar Praktek Prodi Nautika	448	KAPRODI NTK	8 sks x 2 kelas x 14 pertemuan x 2 pengajar	448	sks/kelas/perte muan/pengajar	165.000	73.920.0
	Pengawas Ujian Praktek Nautika	32	KAPRODI NTK	2 kls x 8 mp x 2 org	32	kls/mp/org	93.500	2.992.0
	Peneliti Naskah Nautika	18	KAPRODI NTK		18	MP	220.000	3.960.0
	Pengawas Umum	117	KAPRODI NTK	13 orang x 9 hari x 1 keg	117	orang/hari/keg	250.000	29.250.0



	REKAPTTULASI ANGGARAN PER OUTPUT PER AKUN POLTENIK IKAU PELAYANAN SEMARANG TAHUA NAGGARAN 2020 TAHUA NAGARAN 2020 STATUS USULAN : SEMUA STATUS								
Kode	URAIAN	PAGU							
(1)	(2)	(3)							
022.12.05.3 997.001	Lulusan Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan SDM Transportasi	44.134.509.000,00							
521119	- Belanja Barang Operasional Lainnya	4.200.000,00							
521211	- Belanja Bahan	1.393.294.000,00							
521213	- Honor Output Kegiatan	9.481.033.000,00							
521219	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	3.602.891.000.00							
521811	- Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	112.850.000,00							
522141	- Belanja Sewa	67.200.000,00							
522151	- Belanja Jasa Profesi	24.900.000,00							
523111	- Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3.180.925.000,00							
523121	- Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	4.860.000.000.00							
524111	- Belanja perjalanan biasa	217.270.000,00							
525111	- Belanja Gaji dan Tunjangan	3.855.226.000,00							
525112	- Belanja Barang	17.306.160.000,00							
525121	- Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	28.560.000,00							
022.12.05.3 997.002	Lulusan Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Transportasi Laut	10.185.295.000,00							
525111	- Belanja Gaji dan Tunjangan	6.099.740.000,00							
525112	- Belanja Barang	2.520.055.000,00							
525121	- Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	1.565.500.000,00							
022 12 05 3									

Gambar 18. Rekap Per Output Per Akun

	REKAPITULASI ANGGARAN PER KOMPONEN PER AKUN POLITEKNIK ILMU PELAVRAN SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2020 TAHAP PENTUSUNAN : STATUS USULAN : SEMUA STATUS	
Kode	URAIAN	PAGU
(1)	(2)	(3)
022.12.05.3997.001.001.051	Diploma IV Nautika/Teknologi Rekayasa Operasi Kapal	8.059.992.000,00
521211	- Belanja Bahan	121.320.000,0
521213	- Honor Output Kegiatan	3.024.222.000,0
525111	- Belanja Gaji dan Tunjangan	2.033.250.000,0
525112	- Belanja Barang	2.877.840.000,0
525121	- Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	3.360.000,0
022.12.05.3997.001.001.052	Diploma IV Teknika/Teknologi Rekayasa Permesinan Kapal	3.855.530.000,0
521211	- Belanja Bahan	115.200.000,0
521213	- Honor Output Kegiatan	2.271.934.000,0
525111	- Belanja Gaji dan Tunjangan	1.237.996.000,0
525112	- Belanja Barang	230.400.000,0
022.12.05.3997.001.001.054	Diploma IV Manajemen Pelabuhan dan Logistik Maritim/KALK	1.725.889.000,0
521211	- Belanja Bahan	50.000.000,0
521213	- Honor Output Kegiatan	1.085.409.000,0
525111	- Belanja Gaji dan Tunjangan	495.480.000,0
525112	- Belanja Barang	94.000.000,0
022.12.05.3997.001.001.601	Pelaksanaan Kegiatan Ketarunaan	9.956.976.000,0
521211	- Belanja Bahan	86.400.000,0

Gambar 19. Rekap Per Sub Output Per Akun

1	REKAPITULASI ANGGARAN PER KOMPONEN PER AKUN POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2020 TAHAP PENYUSUNAN : STATUS USULAN : SEMUA STATUS	
Kode	URAIAN	PAGU
(1)	(2)	(3)
022.12.05.3997.001.001.051	Diploma IV Nautika/Teknologi Rekayasa Operasi Kapal	8.059.992.000,00
521211	- Belanja Bahan	121.320.000,00
521213	- Honor Output Kegiatan	3.024.222.000,00
525111	- Belanja Gaji dan Tunjangan	2.033.250.000,00
525112	- Belanja Barang	2.877.840.000,00
525121	- Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	3.360.000,00
022.12.05.3997.001.001.052	Diploma IV Teknika/Teknologi Rekayasa Permesinan Kapal	3.855.530.000,00
521211	- Belanja Bahan	115.200.000,00
521213	- Honor Output Kegiatan	2.271.934.000,00
525111	- Belanja Gaji dan Tunjangan	1.237.996.000,00
525112	- Belanja Barang	230.400.000,00
022.12.05.3997.001.001.054	Diploma IV Manajemen Pelabuhan dan Logistik Maritim/KALK	1.725.889.000,00
521211	- Belanja Bahan	50.000.000,00
521213	- Honor Output Kegiatan	1.085.409.000,00
525111	- Belanja Gaji dan Tunjangan	496.480.000,00
525112	- Belanja Barang	94.000.000,00
022.12.05.3997.001.001.601	Pelaksanaan Kegiatan Ketarunaan	9.956.976.000,00
521211	- Belania Bahan	86,400,000,00

Gambar 20. Rekap Per Komponen Per Akun

				BAL	AN PENG	EMBANGAN	SOM PERHU	BUNGAN							
				daine	A. POUI	ERNIR ILMU	OPERATION	JERARANO		100.000				1000 40	
#00#	URASAN OUTPUT/ SUB OUPUT / KOMPONEN	VOLUME	HARGA	JUNIAH	SB DANA	PEGRMAI		LANG	848	ANG	M	GAL			
			-			-	RM	PHEP/BLU		PNEP/BLU	894	PNDP/IDLU	RM.	PNBP/BLU	107/
1	2	3	4	5	6	7			30	11	12	13	14	15	16
2.12.05	Program Pengembangan Sumber Daya Menusia Perhabangan			233.634.567.000		17.258.000.000	22,735,245,000	28.798.352.000	89.648.932.000	89.250.834.000			129.634.181.000	110.000.306.000	239.634
997	Pendidikan Perhubungan Laut			239.634.567.000		17.258.000.000	22.735.245.000	20.750.352.000	09.648.932.000	89.250.034.000			129.634.181.000	110.000.306.000	239.634
997.001	Lufusan Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan SDM Transportasi			38.327.219.000					17.137.273.000	21.109.546.000			17.137.273.000	21.109.946.000	38.327
997.001.001	Lufusan Diklat Pembertukan Reguler			28.055.231.000					12.165.705.000	15.889.526.000			12.165.705.000	15.889.526.000	28.055
051	Diploma IV Nautika/Teknologi Rokayasa Operasi Kepel			7.535.152.000					3.021.792.000	4.914.450.000			3.021.782.000	4.914.450.000	7.836
	Diploma IV Neutlin/Toknologi Reksyana Operasi Kepel Anakatan 37 Tahun 2020 (40 arang)			295.394.000					295.394.000				295.394.000		295.
\$21213	Honer Cutput Keglatan			295.394.000	٨				295.394.000				295.394.000		295
	- Koreksi Ujian Praktek Neutika	768 Hillheim/pengejar Aanma	16.500	12.672.000					12.672.000				12.672.000		1
2	Pengawas Ujian Teori Nautka	40 klyinplorg	93,580	1,740,000			₽.		3.742.000				3.740.000		
3.	Honor Plengsjar Teori Prodi Nautika	364 skykelayjortenu	145.000	68,063,000					60.063.000				60.068.000		6
4	Honor Pengajar Praktisk Prodi Nautika	ees skyletersperters	165.000	73,923.000					73.523.000				73.525.000		7
5	Pengawas Ujian Praktek Nautika	32 Ms/mp/org	93.500	2.992.000					2.992.000				2.992.000		
6.	Peneliti Naskah Neutika	18 MP	220.000	1.963.000					3.963.000				3.962.000		
7.	- Pengawas Umum	117 orang/hat(keg	250.000	28,250.000					29.253.000				29.250.000		2
	- Sidang Yudisium	220 org	290.000	63.800.000					63.803.000				63.805.000		
9.	Honor Pengajar Kokulikular	200 orangkegijan	150.000	31.000.000					30.000.000				35.005.000		х
10.	Honor Teknisi Kokulikuler	200 orang/leg/jars	75.000	15.000.000					15.003.000				15.000.000		1
	Distance In South a Takenhard Robuston Research France														

Gambar 21. Rekap Exercise Level Mataanggaran/Detail

		KELU	RINCIAN ARAN (KOMP TAH	ANG ONE UN A	GARA N) KE	AN BIA GIATA ARAN	YA (N 39 2020	RA 197	B) .001.00	1.05	1						
Kementrian N	egara	: Perhubungan															
Unit Eselon II	/Satker	: Politeknik Ilmu I	Pelayaran Sema	rang													
Kegiatan		: LULUSAN PENDI	IDIKAN DAN PE	LATIH	AN SD	OM TRA	NSPO	RT/	ISI LAUT								
Keluaran (Kor	nponen)	: Diploma IV Naut	tika/Teknologi F	lekaya	sa Op	verasi K	apal										
Volume		: 616															
Satuan Ukur		: ORANG															
Alokasi Dana		: Rp7.936.152.00	0														
KODE	URAIAN OUTPUT/ SUB OUPUT / KOMPONEN / SUB KOMPONEN / MATAANGGARAN / DETAIL	VOLUME / SATUAN	JENIS KOMPONEN (UTAMA/PE NDUKUNG)					R	INCIAN	PERI	ITUN	GAN				HARGA SATUAN	TOTAL
1	2	3	4							5						6	7
022.12.05	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan																7.936.152.000
3997	Pendidikan Perhubungan Laut																7.936.152.000
3997.001	Lulusan Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan SDM Transportasi																7.936.152.000
3997.001.001	Lulusan Diklat Pembentukan Reguler																7.936.152.000
051	Diploma IV Nautika/Teknologi Rekayasa Operasi Kapal																7.936.152.000
	Diploma IV Nautika/Teknologi Rekayasa Operasi Kapal Angkatan 57 Tahun 2020 (40 orang)	40 Orang	UTAMA														295.394.000
521213	Honor Output Kegiatan																295.394.000
	 Koreksi Ujian Praktek Nautika 	768 MP/kelas		8	мр	,		2	kelas	x	2	pengajar	x	24	taruna	16.500	12.672.000
	 Pengawas Ujian Teori Nautika 	40 kluimp		2	kls		1	0	mp	ж	2	org				93.500	3.740.000
	 Honor Mengajar Teori Prodi Nautika 	364 sks/kelas		13	sks	,		2	kelas	×	14	pertensian				165.000	60.060.000
	 Honor Peropaiar Praktek Prodi Nautika 	448 sks/kelas			sks			2	kelas	×	14	pertensian	x	2	pengalar	165.000	73.920.000

Gambar 22. Format RAB T.O.R/K.A.K - A4



