MANUAL BOOK

SISTEM INFORMASI BARJAS (E-PURCHASING)



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI		ii
E-PURCHAS	ING SISTEM INFORMASI BARJAS (E-PURCHASING)	1
A.	Login Sistem	1
В.	Halaman Awal Aplikasi	2
C.	Outstanding	3
D.	Cetak Daya Serap / POK	8



ſ

E-PURCHASING SISTEM INFORMASI BARJAS (E-PURCHASING)

A. Login Sistem

Sebelum anda dapat menjalankan *E-Purchasing*, anda diharuskan untuk melakukan login terlebih dahulu. Anda dapat melakukan login dengan langkah sebagai berikut :

1. Pilih Menu E-Purchasing Pada Halaman Web



Gambar 1. Halaman Portal Sistem Informasi Keuangan Terintegrasi

Maka akan muncul form login seperti di bawah ini, isikan username password dan klik tombol "Login". Untuk Hak akses unit pelaksana username = "Nama Unit" password default = "yang_telah_diberikan". Anda dapat mengubah password jika sudah masuk ke dalam beranda aplikasi.

\	(W)	Login	
		Password	
	THINK ILMU PELAN	LOCIN	
	Sistem Informasi E-Purchasing	CANCEL	
			V.
		© 2019	

Gambar 2. Halaman Login E-Purchasing

B. Halaman Awal Aplikasi

Setelah anda login . maka sistem akan memunculkan menu-menu yang dapat anda akses. Akses menu ini akan berbeda sesuai dengan hak akses pengguna yang dimiliki. Hak akses pengguna dapat di setting melalui menu pengguna hanya oleh admin.

Berikut ini adalah tampilan aplikasi setelah anda login.

				AINA WEATMAJA, S.S. T. M.S. REPALA UNIT TERMELOGI DAN INFORM
۳	Apatola anda menemukan kesalahan atau kesulitan dalam menjalarikan aplikasi ini, tuduungi. WA/Telp 085721	(248171 (Arma Sparifudir)		
UNIT TEXNOLOGI UNITORMASI UNITORMASI	Beranda			
	Selamat datang di aplikasi EiParchasing Pollskok Ilmo Pelayaran Semanang .	Tampikan	v enti	Cart
	Aplikasi ini digunakan untuk mengelala proses mekanisme belanja secana efektif, efisien, dan akumatel. Sebagai dasar pemberlakuan aplika Pentruran Penalden (PP) 16. Tahun 2018, tentang Pengadaan Barang/Jana di Lingkungan Pemerintah.	si ini adalah No	Pendaran	76
THE TOR RADIKAK		1 Pegre	is Nomer 16 Tahun 2018 Tentarg Pengadaan Barang dan Jasa	a la
tra .				
Semp	~~~	2 55415	ar bokumen Pengadaan	
		3 Pedor	nan Pengaduan Barjas	R
		4 TARF		
				B
		Menampilian 1	sampai 4 dari 6 entri	Sebelumnya 1 2 Selarjuknya
	Grafik Kurva S	RKAKL/P	юк	
	17.5 milyer	86	Keterange	
	H nige			
	123 miyer			
	N miyer + Kee	disasi Kewangan		
	23 mige			
	1 mile			
	a single			
	0 jan Feb Mar Apr Mei jan jai Aug Sep Olt Nov Des	Tighthark.com		
	POK			
	Kole Uni Oxfput Pagu	Redical	Realised Outstanding	-

Gambar 3. Halaman Home / Beranda

Pada halaman awal ini di tampilkan rekapan total usulan masing – masing unit pelaksana, baik draft usulan, usulan yang di setujui maupun usulan yang tidak disetujui. Untuk mengakses menu – menu yang ada di aplikasi anda dapat mengklik daftar menu yang ada pada sebelah kiri halaman web.



Gambar 4. Daftar Menu E-Purchasing

C. Outstanding

Menu "Multi Paket" merupakan menu yang digunakan untuk membuat kwitansi tapi di dalamnya bisa terdapat detail kegiatan dalam akun yang sama. Anda dapat mengakses menu ini dengan meng klik menu Multi Paket , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

	=										SOLD	GHUDIN, SE, MM/KEPALA SUB	BAGIAN KEUANGAN ~
KEPALA SUB BAGIAN KEUANKAAN Tahun Akif : 2020	Tahun 2020	Unit Pelaksar KASUBBA	na AG KEU		Ta Ta	ari Tanggal 608/11/2019		Sampai Tangga	1 2019	Mata Anggaran - Semua -		•	🖨 Cetak
👫 Beranda	Outstandin Show 25	g • entries										Search:	+ Tanibah
Outstanding	No Ta	nggal Kwitanai	Kode POK	Ural Detail	Perusehaan	Unit Pelaksana	Jumlah	Keterangan	Status Proses	Verlfikasi Keuangan	Status Proses SPM	Status Proses SP2D	Akal
🇮 Cetak Daya Serap	4 Showing 0 to 0	of 0 entries					No dat	a available in table				8	Yrevious Next



Menampilkan Data Outstanding

Apabila ingin menampilkan data Multi paket yang pernah diinputkan, lakukan langkah berikut.

		Dari Tanggal
1.	Pilih Tanggal Awal	26/07/2019
	1	Sampai Tanggal
2.	Pilih Tanggal Akhir	28/07/2019

3. Setelah itu data akan tampil sesuai dengan filter yang telah anda pilih seperti pada contoh gambar di bawah ini :

9	Unit Pelak KANIT	isana TT		•	eri Tanggal	19	Sampai Tangp	í 2019	Mata Anggaran - Semua -			🔒 Cetak
tsta	nding											+Te
w 2	5 • entries										Search:	
••	Tanggal Kwitansi	Kode POK	Ural Detail	Perusahaan	Unit Pelaksana	Jumleh	Keterangen	Status Proses	Verifikasi Keuangan	Status Proses SPM	Status Proses SP2D	
80	05 November 2019	1.3.55.E.522141.1	Sewa Koneksi Internet (Dedicated)		KANIT TI	90.000.000,00	Pembayaran Sewa Koneksi Internet (Dedicated) Bulan Oktober 2019	P*Subit	Tidak	Tidak	Tidak	-
83	05 Desember 2019	1.3.55.E.522141.2	Sewa Koneksi VPN dan Cisco Router		KANIT TI	41.000.000,00	Pembayaran Langganan Virtual Private Network (VPN) Bulan Juli - Desember 2019	Oblan	Tidak	Tidsk	Tidak	(8 8
12	10 Desember 2019	1.3.55.E.522141.1	Sewa Koneksi Internet (Declicated)		KANIT TI	90.000.000,00	Pembayaran Sewa Koneksi Internet (Dedicated) Bulan Desember 2019	O Balan	Tidak	Tidak	Tidak	(7 8

Gambar 6. Halaman Multi Paket 2

> Tambah Outstanding

Apabila ingin menambah Multi Paket baru, lakukan langkah berikut.

- 1. Klik tombol "Tambah" yang ada pada atas tabel + Tambah
- 2. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

AD.	-		Tombob Outsto	ndina		-		SUNCTING A LINEY TORONOLOGY DATA
W	1000		Taniban Outsta	inding				
C RECORDERED	2021	Program	022.12.WA - Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertubungan				~	
		Kegiatan	4627 - Pendidikan Perhutungan Laut				~	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Klasifikasi Rincian Dutput (KRO)	EAA - Leyenan Perkantoren				×	
main 108.648 KME	Outset	Rivcian Output (RD)	15 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor Pendidikan SDM Transportasi Laut				~	
-	Terrat	Komponen	2 - Operational dan Perneliharaan Kantor				~	
ter fina		Sub Komponen	C - PENYELENGGARAAN OPERASIONAL PERKANTORAN				~	
	-	Mata Anggaran	523199 - Belanja Perneliharaan Lainnya				*	
	1000	Detail	Pilih Getal				*	Statutes him
			(+ Tertheliker) - Clear					
			POK	Sias Paga	Size Paga Revial	Jumiah		
			022.12.WA.4627.KAA.15.2.C.323199.1 Maintenance Satem Informasi	126.848.191	136.848.191	0		
		Dot Palakana	KANTTI				~	
		Tanggal Kwitansi	82/96/2021					
		Jenis Persoadaan	Swakelola				~	
		Permita				T pie	Personale	
		Katerangan	Kelentrigen					
		Juniah					0	
			E Singen	# Betal				
	_							



3. Pilih kode POK dari output sampai detail dan Isikan Form yang di perlu diisi kemudian klik tombol "**Simpan**". Untuk pemilihan POK anda dapat mengisi nya lebih dari 1 detail kegiatan. Pada setiap detail anda harus mengisikan jumlah transaksi seperti pada gambar di bawah ini :

Mata Anggaran	521211 - Belanja Bahan		*
Detail	4 selected		▼
N	1.1.51.A.521211.2 (Semester VIII) Penggandaan Soal assesment diktram	Sisa Pagu : 720.000	0
Lo ^r	1.1.51.A.521211.6 (Semester VIII) Snack ujian skripsi	Sisa Pagu : 15.000.000	0
	1.1.51.A.521211.6 (Semester VIII) Snack ujian skripsi	Sisa Pagu : 15.000.000	0
	1.1.51.A.521211.8 (Semester VII) Penggandaan soal asesment diktram	Sisa Pagu : 510.000	0

Gambar 8. Tambah Outstanding detail kegiatan

Ubah Outstanding

Apabila ingin mengubah Outstanding, lakukan langkah berikut.

- 1. Pilih data yang mau diubah kemudian klik tombol ubah di kolom aksi
- 2. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

	Ubah Outst	anding		
Program	022.12.05 - Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan			
Kegiatan	3997 - Pendidikan Perhubungan Laut			
Output	Pilh			
Sub Output	Data Sub Output Kosong			•
Komponen	Data Komponen Kosong			*
Sub Komponen	Data Sub Komponen Kosong			*
Mata Anggaran	Elata Mata Anggaran Kosong			*
Detail Lama	1.3.55.E.522141.2 Seeva Konelkai VPN dan Claco Router	Sisa Pagu :	2.324.200	41.000.000
Unit Pelaksana	27 KEPALA UNIT TEKNOLOGI DAN INFORMASI			
Tanggal Kwitansi	05/12/2019			
Metode	Swakelola			
Nama Penyedia				
Keterangan	Pembayaran Langgaran Virtual Private Network (VPN) Bulan Juli - Desember 2019			
Jumiah				41.000.000
	🖏 Simpon	¥ Batal		

Gambar 9. Ubah Outstanding

3. Isikan Form tampilkan yang di perlu diisi kemudian klik tombol "Simpan"

➢ Kelola Barang

Apabila ingin menambah data barang nota dinas, lakukan langkah berikut.

- 1. Pilih data yang mau diubah kemudian klik tombol **Ekelola** di kolom Nota Barang
- 2. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

<u> </u>	_								P		-
- W					Nota D	inas				<u></u>	ſ
Teles And Teles	1	Perihal Nota	Permohonan Untuk sewa alat IT								l
		Tanggal Nota	08/04/2021								L
Manajaman TOR SHE KAR											ľ
Annual and									+ Temps	in contrig	ľ
and Same Same	Plint	barang yang ingin dimasukkan k Jeris Berana	e dalam tabel 29 - Souvenir							~	h
		Bering	Berong								
			Q Carl								ľ
	1_									^	I
	**			Unal Berang				Satura	Herps Sature	0p#	I
	1	Brevet English Council						Bush	1	PER	I
	2	Karangan Dunga						Bush	1	rah.	I
	3	Lampu Navigasi						unit	1	PER	I
	4	Life Jacket						unt	1	-	I
	5	Pelampung Lifebuoy						unit	1	PEA	I
	-									v	I
	80	Uni Barang	Setue	Harga Satuan	Volume	Jamlah		Speafikaal			
	1	CCTV	unit	1	1	1	Yang bagus				
	2	Eksternal Hardisk	Unit	1	2	2	Kualtas Bak				1
	3	HEMI	Bush	1	4	4	59				
											ł

Gambar 10. Tambah Barang

3. Pilih barang dan isikan detailnya kemudian klik simpan

Tambah Berkas

Apabila ingin menambah berkas di nota dinas, lakukan langkah berikut.

- 1. Pilih data yang mau diubah kemudian klik tombol EKelola di kolom Bekas
- 2. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

			Bei	rkas				×
File/Berk	as Choose Fi	ile No file chosen						
Keterang	an -							h
			🖺 Upload		🗙 Batal			
No Keterangan				File/Berkas			Tanggal	Opsi
Tidak ada data untuk ditan	ipilkan.							

Gambar 11. Tambah Berkas

3. Pilih berkas dan masukan keterangan kemudian klik tombol

🖺 Upload

> Hapus Outstanding

Apabila ingin menghapus Outstanding, lakukan langkah berikut.

1. Pilih data yang mau diubah kemudian klik tombol hapus di kolom aksi 🗯

2. Setelah ini akan muncul tampilan peringatan seperti di bawah ini :



3. Klik "**OK**"

Cetak Nota Dinas

Apabila ingin mencetak dokumen Nota Dinas telah diinputkan, lakukan langkah berikut.

- 1. Pilih data yang mau di cetak kemudian klik tombol cetak di kolom "Aksi" 👄
- 2. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

POLITEKNIK ILM JALAN SINGOSARI 2 A S E M A F A N G KODE POS 50242	SUBBERUATA MANOSIA PERMOBUNUAN U PELAYARAN SEMARANG (62) 24 - 8311527 (62) 24 - 8311527 Emel (160) 26 - 8311529 Fax: (62) 24 - 8311529				La Ini No Ta	ampiran Nota formasi omor : inggal :	Dinas Kepala Unit Tekno ND. Tahun 202 8 April 2021
Nomor : ND.	- DINAS Tahun 2021		Т	Nama Parang	DAFTAR IT	EM	
Yth Direktur Politeknik Ilmu I	elavaran Semarang		1	Nama barang	Jumlah	Satuan	opesitikasi
Dari : Kepala Unit Teknologi D	an Informasi		. 0	CTV	1	unit	Yang bagus
Hal : Permohonan Untuk sew	a alat IT	2	2. E	ksternal Hardisk	2	Unit	Kualitas Baik
Tanggal : 8 April 2021		3	8. H	DMI	4	Buah	Slp
	ARYA WIDIATMAJA, S.SI.T, M.SI NIP. 198309112009121003						

Gambar 13. Cetak Nota Dinas

3. Klik tombol printer untuk mencetak dokumen

D. Cetak Daya Serap / POK

Menu "Cetak Daya Serap / POK" merupakan menu yang digunakan untuk melihat dan mencetak daya serap berdasarkan dokumen POK dan kwitansi yang telah di

buat. Anda dapat mengakses menu ini dengan meng klik menu 🗮 Сеtak Daya Serap РОК maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

	E 🖉 ARKA MEDINALA 1.5.1. KARAPARA ANT REVACIÓ DA VARIA										MLA UMT TEXNOLOGI DAN INFORMASI -		
	Tahun	Unit Peleksana		Template	Bulan		Deril	anggel	54	mpei Tanggal			
REPALA UNIT TEKNOLOGI DAN INFORMASI	2021	KANET TI	*	Bulan	v Desember		v 🗉	01/01/2021		02/06/2021			
Tehun-Hisi1: 2021		Tanggal Cetak		Sumber Dana	Formet								
eff Derards		E 02/06/2021		Denua	POF	1							
2 Merejenen TOH BAD KAK	Cetak Daya Serap												
Contending	Program Kegiatan		Serve									~	
Cetak Daya Sarap			Semue	enia								~	
		Klasifikasi Rincian Dutput (KRO)	Serus							v			
		Rincian Output (RO)	Senue	Serva								~	
		Komponen	Servie									~	
		Sub Komponen	Senue									~	
		Mata Anggaran	Senue									*	
			G Cesk Q Pre	-									
	Preview Data												
												Cart	
	Rode		Union		Volume	Setam	Harga Caluan	Paga Angganan	No.	Out Danding (Neisen Proses)	0 m	Sies (Dutotanding Stiritung)	
		POLITEKNIK EMU PELAVARA	s SDAARAIS					2.317.785.000,00	921 232 375,00	0,00	1.395.552.625,00	1.396.552.625,00	
	022.12.MA	Program Pengembangan Sum	ber Days Manusia Perhu	bungan				2.317.795.000,00	921.232.375,00	0,00	1.395.552.625,00	1.395.952.625,00	
	022.12.884 - 4627	Pendidikan Perhubungan Laut						2.317.395.000,00	921.232.375,00	6,00	1.395.552.625,00	1.395.552.625,00	
	4627.EAA							2.317.785.000,00	921.232.375,00		1.395.552.625,00	1.396.932.625,00	
	4627.EAA.15	Operational dan Perneliharaan	Kantor Pendidikan SDM	I Transportasi Laut				2.317.785.000,00	921.232.375,00	0,00	1.396.552.625,00	1.395.552.625,00	
	4627.8AA.15.2 Operasional dan Perneliharaan Kantor							2.317.785.000,00	921.232.375,00	0,00	1.995.552.625,00	1,395,552,625,00	
	4627.EAA.15.2.C	PENMELENSGARAAN OPERAS	IONAL PERKANTORAN					2.317.785.000,00	921.222.375,00	0,00	1.995.552.625,00	1.396.552.625,00	
	521219	Belarja Barang Non Operation	of Lainnya					1.270.000.000,00	205.281.764,00	0,00	884.718.234,00	884.718.234,00	

Gambar 14. Halaman Cetak Daya Serap POK

Filter Data

Apabila ingin memfilter cetakan, lakukan langkah berikut.

1. Pilih lah filter pada combobox dari output sampai mataanggaran seperti pada gambar di bawah ini

Program	022.12.05 - Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhub	*
Kegiatan	3997 - Pendidikan Perhubungan Laut	*
Output	1 - Lulusan Pendidikan dan Pelatihan SDM Transportasi Laut	٠
Sub Output	1 - Diklat Vokasi Pendidikan Perhubungan Laut (Prioritas Nasional)	•
Komponen	Semua 🞝	•
Sub Komponen Mata	Semua 51 - Penyelenggaraan Diklat Pembentukan SDM Transportasi Laut 52 - Penyelenggaraan Diklat Penjenjangan SDM Transportasi Laut 53 - Penyelenggaraan Diklat Peningskatan Kapasitas SDM Transport 54 - Penyelenggaraan Diklat Peningkatan Kapasitas SDM Transpor	tasi

Gambar 15. Filter Data Daya Serap POK

Cetak Daya Serap

Apabila ingin mencetakan, lakukan langkah berikut.

1. Pilih Jenis Template dan Bulan



Jika anda tidak memilih bulan maka akan terhitung bulan saat anda mencetak

2. Pilih jenis dokumen apakah PDF atau excell dengan memilih combobox Format

ormat	
PDF	•

- 3. Setelah itu Klik tombol "**Cetak**" di atas tabel
- 4. Maka akan muncul dokumen cetak seperti pada gambar di bawah ini :

Unit Pelaksar	I /Satker : Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Laut/PIP Semarang a : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG	: Kementerian Perhubungan : Puast Pengembangan SDM Perhubungan Lau/PIP Semarang : POLITEKNIK ILMU PELAVARAN SEMARANG						
Program Kegiatan Output Sub Output	C02.12.05 Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan 1997 Pendidikan Penkubungan Laut C01 Lulusan Pendidikan dan Pelathan SDM Transportasi Laut C01 Diklat Vokasi Pendidikan Perhubungan Laut (Prioritas Nasion	0						
Kode	Uralan	Pagu Anggaran	Realisasi	Sisa				
1	2	3	4	5				
022.12.05	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan	25.630.772.000	2.932.039.179	22.696.732.621				
3997	Pendidikan Perhubungan Laut							
3997.001	Lulusan Pendidikan dan Pelatihan SDM Transportasi Laut	25.630.772.000	2.932.039.179	22.698.732.82				
3997.001.001	Diklat Vokasi Pendidikan Perhubungan Laut (Prioritas Nasional)	25.630.772.000	2.932.039.179	22.698.732.83				
051	Penyelenggaraan Diklat Pembentukan SDM Transportasi Laut	21.317.527.000	1.723.926.902	19.593.600.09				
A	DIPLOMA IV NAUTIKA ANGKATAN 52 (180 Orang)	2.878.738.000	308.578.043	2.570.159.95				
521211	Belanja Bahan	41.705.000	29.470.000	22.235.0				
	(Semester VIII) Penggandaan Soal assesment diktram	720.000		720.0				
	- (Semester VIII) Permakanan Ujian UKP	3.600.000		3.600.0				
	(Semester VIII) Permakanan Sidang Senat Terbuka	12.000.000		12.000.0				
	(Semester VIII) Snack ujan semester	3.375.000	29.470.000	(15.095.00				
	- (Semester VIII) Snack ujian skripsi	15.000.000		15.000.0				
	- (Semester VII) Penggandaan soal asesment diktram	530.000		510.0				
	(Semester VII) Permakanan ujian UKP	2.000.000		2.000.0				
	(Semester VII) Snack Instruktur/Teknisi Komprehensif	210.000		210.0				
	(Semester VII) Makan Siang Instruktur/Teknisi Komprehensif	490.000		490.0				
	 (Semester VII) Snack Instruktur/Teknisi Try Out CBA 	150.000		150.00				
	- (Semester VII) Nakan Siang Instruktur/Teknisi Try Out CBA	350.000		350.0				
	(Semester VII) Snack ujian semester	3.300.000		3.300.0				
521213	Belanja Honor Output Keglatan	2.183.040.000		2.183.040.0				
	- (Semester VIII) Honorarium Mengajar	110.250.000		103.250.0				
	(Servester VIII) Honor Dokter Mata	7.000.000		7.000.0				
	(Semester VIII) Honor Dokter THT	7.000.000		7.000.0				
	(Servester VIII) Honor Dokter Radiologi	7.000.000		7.000.0				
	- (Semester VIII) Honor Dokter Jantung / Penyakit Dalam	7.000.000		7.000.0				
	 (Semester VIII) Honorarium Teori Diklat Keterampilan Pelaut (DKP) 	110.700.000		103.700.0				
	- (Semester VIII) Honorarium Praktek Diklat Keterampilan Pelaut (DKP)	188.100.000		198.100.0				
	(Semester VIII) Honorarium Teknisi Diklat Keterampilan Pelaut (DKP)	31.350.000		31.350.0				
	- (Semester VIII) Vakasi Didat Keterampilan Pelaut (DKP) Tanuna	7.925.000		7.920.0				
	(Semester VIII) Honorarium Ujian Keahilan Pelaut (UKP)	16.820.000		16-820.0				
	(Semester VIII) Honorarium Kokurkuler	20.000.000		20.000.0				
	- (Semester VIII) Vakasi Ujian Semester	110.000.000		110.000.0				
	 (Semester VIII) Vakasi Pembimbingan & Ujian Skripsi 	736.000.000		736.000.0				

Gambar 16. Hasil Cetak Daya Serap