

# **MANUAL BOOK**

## **SISTEM INFORMASI BARJAS (E-PURCHASING)**



## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>E-PURCHASING SISTEM INFORMASI BARJAS (E-PURCHASING) .....</b>	<b>1</b>
A.     Login Sistem .....	1
B.     Halaman Awal Aplikasi .....	2
C.     Outstanding.....	3
D.     Cetak Daya Serap / POK.....	8

# **E-PURCHASING**

## **SISTEM INFORMASI BARJAS (E-PURCHASING)**

### **A. Login Sistem**

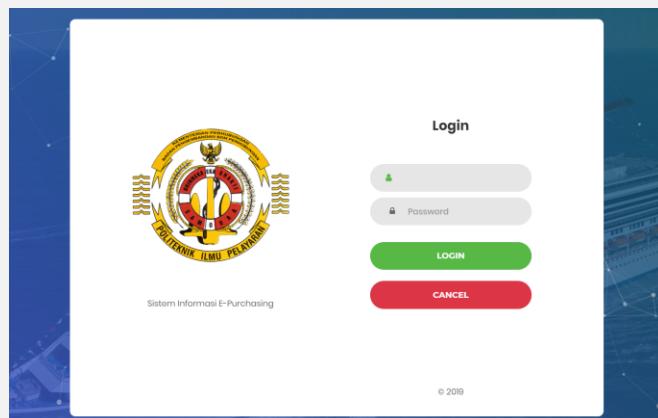
Sebelum anda dapat menjalankan *E-Purchasing*, anda diharuskan untuk melakukan login terlebih dahulu. Anda dapat melakukan login dengan langkah sebagai berikut :

1. Pilih Menu E-Purchasing Pada Halaman Web



**Gambar 1. Halaman Portal Sistem Informasi Keuangan Terintegrasi**

Maka akan muncul form login seperti di bawah ini, isikan username password dan klik tombol “Login”. Untuk Hak akses unit pelaksana username = “Nama Unit” password default = “yang\_telah\_diberikan”. Anda dapat mengubah password jika sudah masuk ke dalam beranda aplikasi.

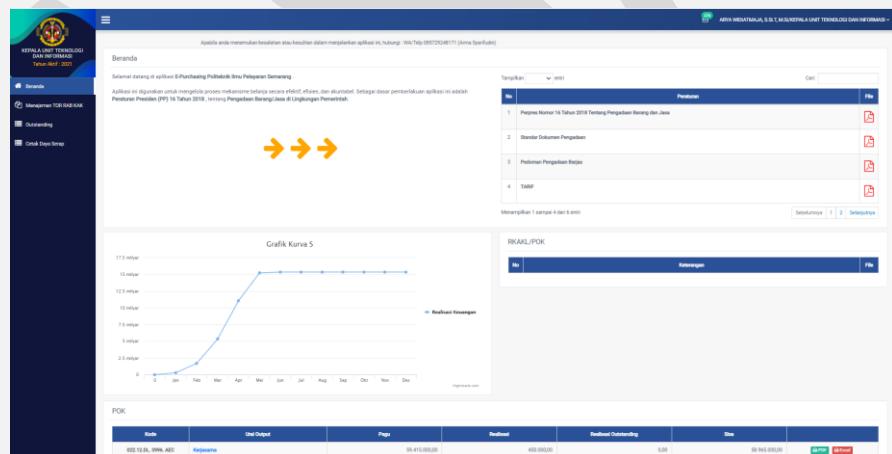


Gambar 2. Halaman *Login* E-Purchasing

## B. Halaman Awal Aplikasi

Setelah anda login . maka sistem akan memunculkan menu-menu yang dapat anda akses. Akses menu ini akan berbeda sesuai dengan hak akses pengguna yang dimiliki. Hak akses pengguna dapat di setting melalui menu pengguna hanya oleh admin.

Berikut ini adalah tampilan aplikasi setelah anda login.



Gambar 3. Halaman Home / Beranda

Pada halaman awal ini di tampilkan rekapan total usulan masing – masing unit pelaksana, baik draft usulan, usulan yang di setujui maupun usulan yang tidak disetujui. Untuk mengakses menu – menu yang ada di aplikasi anda dapat mengklik daftar menu yang ada pada sebelah kiri halaman web.



Gambar 4. Daftar Menu E-Purchasing

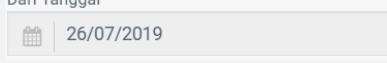
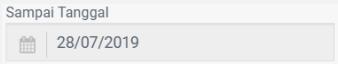
## C. Outstanding

Menu “Multi Paket” merupakan menu yang digunakan untuk membuat kwitansi tapi di dalamnya bisa terdapat detail kegiatan dalam akun yang sama. Anda dapat mengakses menu ini dengan meng klik menu  , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Gambar 5. Halaman Outstanding

### ➤ Menampilkan Data Outstanding

Apabila ingin menampilkan data Multi paket yang pernah diinputkan, lakukan langkah berikut.

1. Pilih Tanggal Awal   
Dari Tanggal
2. Pilih Tanggal Akhir   
Sampai Tanggal
3. Setelah itu data akan tampil sesuai dengan filter yang telah anda pilih seperti pada contoh gambar di bawah ini :

No	Tanggal Keterlambat	Kode POK	Unit Detail	Perusahaan	Unit Pelaksana	Jumlah	Keterangan	Status Proses	Verifikasi Keuangan	Status Proses SPM	Status Proses SP2D	Aksi
180	05 November 2019	1.3.55.E.522141.1	Seja Konseil Internet (Dedicated)	-	KANIT TI	90.000.000,-	Pembayaran Seja Konseil Internet (Dedicated) Bulan Oktober 2019	<span style="color: green;">Siap</span>	<span style="color: red;">Tidak</span>	<span style="color: red;">Tidak</span>	<span style="color: red;">Tidak</span>	<span style="color: blue;">[Edit]</span> <span style="color: green;">[Print]</span> <span style="color: red;">[Delete]</span>
183	05 Desember 2019	1.3.55.E.522141.2	Seja Konseil Vpn Client Router	-	KANIT TI	41.000.000,-	Pembayaran Langongan Seja Konseil Internet (Vpn) Bulan Juli - Desember 2019	<span style="color: red;">Siap</span>	<span style="color: red;">Tidak</span>	<span style="color: red;">Tidak</span>	<span style="color: red;">Tidak</span>	<span style="color: blue;">[Edit]</span> <span style="color: green;">[Print]</span> <span style="color: red;">[Delete]</span>
182	10 Desember 2019	1.3.55.E.522141.1	Seja Konseil Internet (Dedicated)	-	KANIT TI	90.000.000,-	Pembayaran Seja Konseil Internet (Dedicated) Bulan Desember 2019	<span style="color: red;">Siap</span>	<span style="color: red;">Tidak</span>	<span style="color: red;">Tidak</span>	<span style="color: red;">Tidak</span>	<span style="color: blue;">[Edit]</span> <span style="color: green;">[Print]</span> <span style="color: red;">[Delete]</span>

Gambar 6. Halaman Multi Paket 2

### ➤ Tambah Outstanding

Apabila ingin menambah Multi Paket baru, lakukan langkah berikut.

1. Klik tombol “Tambah” yang ada pada atas tabel + Tambah
2. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

The screenshot shows the 'Tambah Outstanding' form. At the top, there's a dropdown menu labeled 'Pilih Output' with several options listed. Below it, there are fields for 'Unit Pelaksana' (KANIT TI), 'Tanggal Keterlambat' (03/06/2021), 'Jenis Pengeluaran' (Sekretaria), 'Periode' ( - ), 'Keterangan' (Keterlambatan), and 'Jumlah' (empty input field). At the bottom of the form are two buttons: a green 'Simpan' button and a red 'Batal' button.

Gambar 7. Tambah Outstanding

3. Pilih kode POK dari output sampai detail dan Isikan Form yang di perlu diisi kemudian klik tombol “Simpan”. Untuk pemilihan POK anda dapat mengisi nya lebih dari 1 detail kegiatan. Pada setiap detail anda harus mengisikan jumlah transaksi seperti pada gambar di bawah ini :

Mata Anggaran			
Detail			
1.1.51.A.521211.2 (Semester VII) Penggandaan Soal asesment diktriam	Sisa Pagu :	720.000	<input type="text"/> 0
1.1.51.A.521211.6 (Semester VIII) Snack ujian skripsi	Sisa Pagu :	15.000.000	<input type="text"/> 0
1.1.51.A.521211.6 (Semester VIII) Snack ujian skripsi	Sisa Pagu :	15.000.000	<input type="text"/> 0
1.1.51.A.521211.8 (Semester VII) Penggandaan soal asesment diktriam	Sisa Pagu :	510.000	<input type="text"/> 0

Gambar 8. Tambah Outstanding detail kegiatan

### ➤ Ubah Outstanding

Apabila ingin mengubah Outstanding, lakukan langkah berikut.

1. Pilih data yang mau diubah kemudian klik tombol ubah di kolom aksi
2. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

Detail Lain	Sisa Pagu:	Jumlah
1.3.55.E.322141.2 Sewa Kontrak VPN dan Class Router	2.324.200	41.000.000

Gambar 9. Ubah Outstanding

3. Isikan Form tampilan yang di perlu diisi kemudian klik tombol “Simpan”

### ➤ Kelola Barang

Apabila ingin menambah data barang nota dinas, lakukan langkah berikut.

1. Pilih data yang mau diubah kemudian klik tombol Kelola di kolom Nota Barang
2. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

**Gambar 10. Tambah Barang**

- Pilih barang dan isikan detailnya kemudian klik simpan

#### ➤ **Tambah Berkas**

Apabila ingin menambah berkas di nota dinas, lakukan langkah berikut.

- Pilih data yang mau diubah kemudian klik tombol Kelola di kolom Bekas
- Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

**Gambar 11. Tambah Berkas**

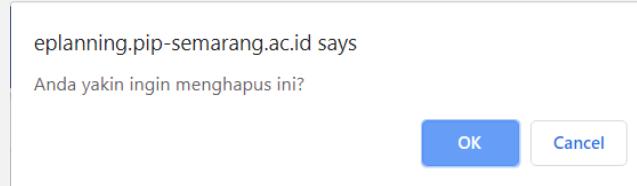
- Pilih berkas dan masukan keterangan kemudian klik tombol

#### ➤ **Hapus Outstanding**

Apabila ingin menghapus Outstanding, lakukan langkah berikut.

- Pilih data yang mau diubah kemudian klik tombol hapus di kolom aksi

2. Setelah ini akan muncul tampilan peringatan seperti di bawah ini :



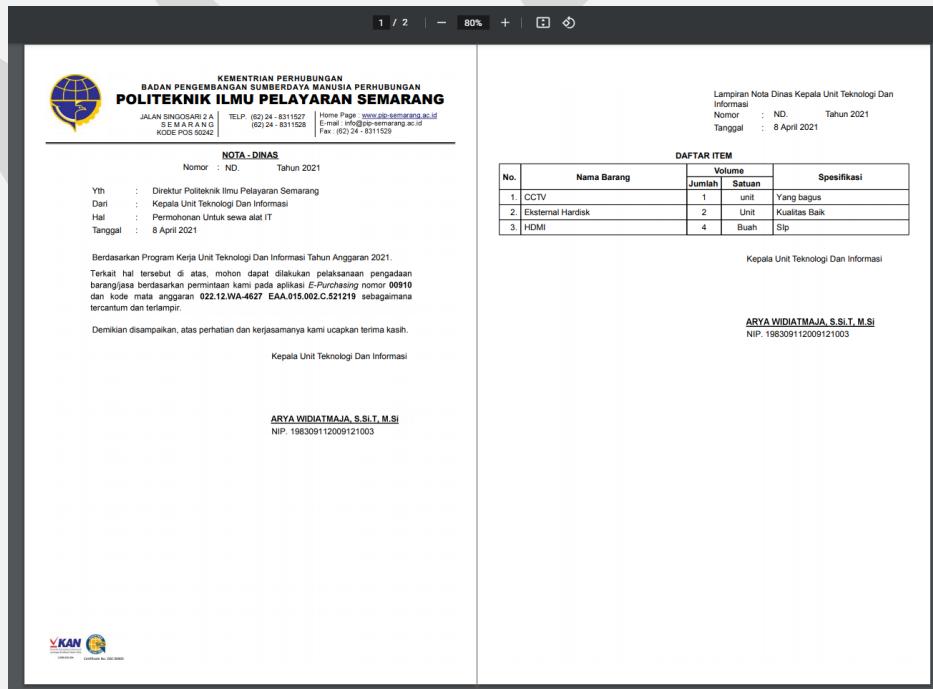
Gambar 12. Hapus Outstanding

3. Klik “OK”

➤ **Cetak Nota Dinas**

Apabila ingin mencetak dokumen Nota Dinas telah diinputkan, lakukan langkah berikut.

1. Pilih data yang mau di cetak kemudian klik tombol cetak di kolom “Aksi”
2. Setelah ini akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

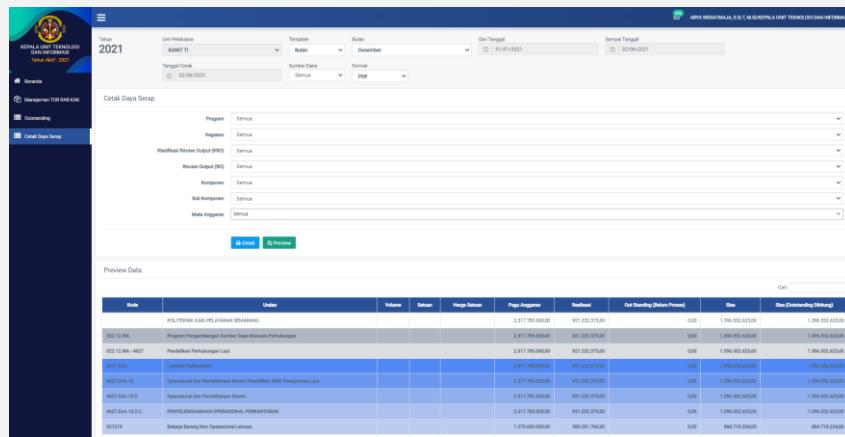


Gambar 13. Cetak Nota Dinas

3. Klik tombol **printer** untuk mencetak dokumen

## D. Cetak Daya Serap / POK

Menu “Cetak Daya Serap / POK” merupakan menu yang digunakan untuk melihat dan mencetak daya serap berdasarkan dokumen POK dan kwitansi yang telah dibuat. Anda dapat mengakses menu ini dengan meng klik menu  , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

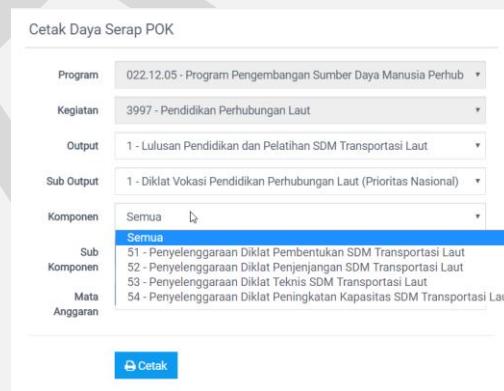


Gambar 14. Halaman Cetak Daya Serap POK

### ➤ Filter Data

Apabila ingin memfilter cetakan, lakukan langkah berikut.

1. Pilihlah filter pada combobox dari output sampai mataanggaran seperti pada gambar di bawah ini



Gambar 15. Filter Data Daya Serap POK

### ➤ Cetak Daya Serap

Apabila ingin mencetak, lakukan langkah berikut.

## 1. Pilih Jenis Template dan Bulan

Template	Bulan
Pilih Template	Pilih Bulan

Jika anda tidak memilih bulan maka akan terhitung bulan saat anda mencetak

## 2. Pilih jenis dokumen apakah PDF atau excell dengan memilih combobox Format

Format
PDF

**Cetak**

## 3. Setelah itu Klik tombol “Cetak” di atas tabel :

## 4. Maka akan muncul dokumen cetak seperti pada gambar di bawah ini :

Laporan Realisasi Sampai Dengan Bulan Juli Tahun Anggaran 2019					
Kementerian Negara : Kementerian Perhubungan Unit Eselon II /Satker : Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Laut/PIP Semarang Unit Pelaksana : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG					
Program	: 022.12.05. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan	Kegiatan	: 3997 Pendidikan Perhubungan Laut	Output	: 001 Lulusan Pendidikan dan Pelatihan SDM Transportasi Laut
Sub Output	: 001 Diklat Vokasi Pendidikan Perhubungan Laut (Prioritas Nasional)				
<b>022.12.05</b>	<b>Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan</b>				
3997	Pendidikan Perhubungan Laut				
3997.001	Lulusan Pendidikan dan Pelatihan SDM Transportasi Laut	26.420.772.000	2.932.439,179	22.488.732.821	
3997.001.001	Diklat Vokasi Pendidikan Perhubungan Laut (Prioritas Nasional)	26.420.772.000	2.932.439,179	22.488.732.821	
051	Penyelenggaraan Diklat Peningkatan SDM Transportasi Laut	31.317.327.000	1.713.436,164	18.938.489.898	
A	DIPLOMA IV NAUTIKA ANGKATAN 52 (180 Orang)	2.879.728.000	308.576,043	2.571.151.957	
S21211	Belaian Bahan	41.700.000	(14.470.000)	22.230.000	
	- (Semester VI) Pengembangan Soal asessment diklat	720.000	-	720.000	
	- (Semester VI) Pembekalan Ujian UNP	3.000.000	-	3.000.000	
	- (Semester VI) Pembekalan Silaturahmi Terbuka	12.000.000	-	12.000.000	
	- (Semester VI) Snack ujian semester	3.375.000	25.470.000	(26.845.000)	
	- (Semester VI) Snack ujian skripsi	15.000.000	-	15.000.000	
	- (Semester VI) Pengembangan soal asessment diklat	510.000	-	510.000	
	- (Semester VI) Pembekalan ujian UNP	2.000.000	-	2.000.000	
	- (Semester VI) Snack Silaturahmi/Komprehensif	210.000	-	210.000	
	- (Semester VI) Mahasiswa Sang Institutor/Teknik Komprehensif	490.000	-	490.000	
	- (Semester VI) Snack Silaturahmi/Teknis Try Out CBA	150.000	-	150.000	
	- (Semester VI) Mahasiswa Sang Institutor/Teknik Try Out CBA	350.000	-	350.000	
	- (Semester VI) Snack ujian semester	3.300.000	-	3.300.000	
S21212	Belaian Honor Output Kegiatan	2.013.040.000	-	2.013.040.000	
	- (Semester VI) Honor Dokter Mengajar	102.250.000	-	102.250.000	
	- (Semester VI) Honor Dokter Mata	7.000.000	-	7.000.000	
	- (Semester VI) Honor Dokter THT	1.000.000	-	1.000.000	
	- (Semester VI) Honor Dokter Radiologi	1.000.000	-	1.000.000	
	- (Semester VI) Honor Dokter Jantung / Penyakit Dalam	7.000.000	-	7.000.000	
	- (Semester VI) Honorum Tunjuk Dakwa Keterampilan Profesi (DKP)	110.100.000	-	110.100.000	
	- (Semester VI) Honorum Profesi Olahraga Keterampilan Profesi (OKP)	100.100.000	-	100.100.000	
	- (Semester VI) Honorum Teknis Olahraga Keterampilan Profesi (TKP)	31.300.000	-	31.300.000	
	- (Semester VI) Valuet Olahraga Keterampilan Profesi (OKP) Taruna	7.000.000	-	7.000.000	
	- (Semester VI) Honorum Ujian Keterampilan Profesi (UKP)	16.450.000	-	16.450.000	
	- (Semester VI) Honorum Keterampilan Profesi (OKP)	30.000.000	-	30.000.000	
	- (Semester VI) Valuet Ujian Semester	110.000.000	-	110.000.000	
	- (Semester VI) Valuet Penilaianan & Ujian Skripsi	790.000.000	-	790.000.000	
	- (Semester VI) Honorarium Mengajar	301.700.000	-	301.700.000	
	- (Semester VI) Honorarium Tunjuk Dakwa Keterampilan Profesi (DKP)	50.400.000	-	50.400.000	

Gambar 16. Hasil Cetak Daya Serap